


학칙입안서

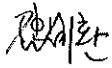
1. 학칙명	학칙		
2. 부서명	교학처		
3. 입안형태	제정 () 전부개정 () 일부개정 (V) 폐지 ()		
4. 개정사유	1. 부서개편으로 인한 교무회의 참석대상 수정 2. 부서개편으로 인한 교무위원회 참석대상 수정		
5. 주요내용	- 부서개편으로 인한 교무회의 참석대상 수정 - 부서개편으로 인한 교무위원회 참석대상 수정		
6. 참고사항	관련규정		
	관련 행정부서 합의	해당사항 없음	
	담당자	박인영	
불임 : 제정안 1부 또는 개정안(산·구조 문대조표) 1부. <div style="text-align: right;">2023년 04월 12일</div>			
입안부서		관련부서	
소속 : 교학처 직위 : 처장 성명 : 김세환 			

교학처장 귀하

[신·구조문 대조표]

구 분	현 행	개 정 안	개정사유
제52조의 2 (교무회의의 구성 및 소집)	1. 교무회의는 총장, 부총장, 처장, 도서관장, 국제교류협력원장, 센터장, 평생교육원장, 학과장으로 구성한다.	1. 교무회의는 총장, 부총장, 처장, 부설기관장, 학과장으로 구성한다.	부서개편으로 인한 교무회의의 참석대상자 수정
제54조(교무위원회의의 구성 및 소집)	1. 교무위원회는 총장, 부총장, 교무혁신처장, 학생취업처장, 산학협력처장, 기획처장, 입학홍보처장, 사무처장으로 구성한다. 다만, 총장이 필요하다고 인정할 때에는 약간 명의의 교직원을 위원으로 위촉할 수 있다.	1. 교무위원회는 총장, 부총장, 각처의 장, 평생교육원장, 신안산대지부노동조합 대표1인으로 구성한다. 다만, 총장이 필요하다고 인정할 때에는 약간 명의의 교수를 위원으로 위촉할 수 있다.	부서개편으로 인한 교무위원회 참석대상자 수정

학 칙 입 안 서

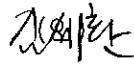
1. 학 칙 명	학 칙		
2. 부 서 명	교학처		
3. 입안형태	제정 () 전부개정 () 일부개정 (V) 폐지 ()		
4. 개정사유	제27조(교과이수단위) - 교과이수단위 변경 제57조(직제) - 행정부서 조직개편에 따른 부서명칭 변경 [별지 제1호]~[별지 제4호] - 별지 내용변경		
5. 주요내용	상 동		
6. 참고사항	관련규정		
	관련 행정부서 합의	해당사항 없음	
	담당자	박진희	
붙임 : 제정안 1부 또는 개정안(신·구조 문대조표) 1부.			
2023년 4월 17일			
입 안 부 서		관 련 부 서	
소 속 : 교학처 직 위 : 처장 성 명 : 김 세 환 			

교학처장 귀하

[학칙 신·구조문 대조표]

구 분	현 행	개 정 안	개정사유
제27조(교과이수단위)	② 졸업에 필요한 최저 이수학점은 2년제 75학점 이상, 3년제 112학점이상 취득하여야 한다. 다만, 교양교과와 전문교과의 필수과목을 이수하지 아니하고는 졸업할 수 없으며, 2년제는 교양교과 8학점, 전문교과 62학점 이상, 3년제는 교양교과 12학점, 전문교과 90학점 이상을 이수하여야 한다.	② 졸업에 필요한 최저 이수학점은 2년제 75학점 이상, 3년제 112학점이상 취득하여야 한다. 다만, 교양교과와 전문교과의 필수과목을 이수하지 아니하고는 졸업할 수 없으며, 2년제는 교양교과 6학점, 전문교과 50학점 이상, 3년제는 교양교과 10학점, 전문교과 72학점 이상을 이수하여야 한다.	교과이수단위 변경
제57조(직제)	① 본 대학에는 교무혁신처, 학생취업처, 산학협력처, 기획처, 사무처, 입학홍보처, 산학협력단을 둔다.	① 본 대학에는 교학처, 대외협력입학처, 기획처, 사무처를 둔다.	행정부서 조직개편에 따른 부서명칭 변경
[별지 제1호]~ [별지 제4호]	신안산대학교 총장 <u>강 성 락</u>	신안산대학교 총장 <u>○○○</u>	별지 내용변경

학 칙 입 안 서

1. 학 칙 명	학칙시행세칙		
2. 부 서 명	교학처		
3. 입안형태	제정 () 전부개정 () 일부개정 (V) 폐지 ()		
4. 개정사유	제6조의2(전과) - 행정부서 조직개편에 따른 부서명칭 변경 제9조(휴학절차) - 행정부서 조직개편에 따른 부서명 삭제 및 변경 제10조(귀향신고의무) - 행정부서 조직개편에 따른 부서명칭 변경 제13조(자퇴) - 행정부서 조직개편에 따른 부서명 삭제 및 변경 제25조(교육과정) - 행정부서 조직개편에 따른 부서명칭 변경 제26조(수업시간) - 행정부서 조직개편에 따른 부서명칭 변경 제30조(휴강 및 결강) - 행정부서 조직개편에 따른 부서명칭 변경 제34조(무계출 장기결석자 처리) - 행정부서 조직개편에 따른 부서명칭 변경 제53조(발급사무) - 행정부서 조직개편에 따른 부서명 삭제 및 변경 제57조(학적부 정정) - 행정부서 조직개편에 따른 부서명칭 변경 제58조(학번부여) - 행정부서 조직개편에 따른 부서명칭 변경		
5. 주요내용	상 동		
6. 참고사항	관련규정		
	관련 행정부서 합의	해당사항 없음	
	담당자	박진희	
붙임 : 제정안 1부 또는 개정안(신·구조 문대조표) 1부, <div style="text-align: right;">2023년 4월 17일</div>			
입 안 부 서		관 련 부 서	
소 속 : 교학처 직 위 : 처장 성 명 : 김 세 환 			

교학처장 귀하

[학칙시행세칙 신·구조문 대조표]

구 분	현 행	개 정 안	개정사유
제6조의2 (전과)	① 학칙 제19조에 의해 전과하고자 하는 자는.....승인을 얻어 <u>교무혁신처</u> 에 제출한다. ②-⑧ <생략>	① 학칙 제19조에 의해 전과하고자 하는 자는.....승인을 얻어 <u>교학처</u> 에 제출한다. ②-⑧ <현행과 같음>	행정부서 조직개편에 따른 부서명칭 변경
제9조(휴학절차)	① 휴학을 하고자 하는 자는 휴학원에 보증인 연서 및 증빙서류를 첨부하여 지도교수, 학과장, 확인부처(도서관, <u>학생취업처</u> , 사무처, 예비군대대)를 경유하여 <u>교무혁신처</u> 에 제출하고 총장의 허가를 얻은 후 휴학할 수 있다. ② 휴학을 하고자 할 때는 다음 증빙서류를 갖추어야 한다. 1.-2. <생략> 3. 군입대 : 입영통지서 사본, 입대한 경우는 병적증명서를 <u>교무혁신처</u> 에 제출하여야 한다. 4.-5. <생략> ③ 일반 휴학 중이던 자가 군입대하는 경우에는 해당 증빙서류를 첨부하여 재휴학원을 <u>교무혁신처</u> 에 제출하여야 한다.	① 휴학을 하고자 하는 자는 휴학원에 보증인 연서 및 증빙서류를 첨부하여 지도교수, 학과장, 확인부처(도서관, 사무처, 예비군대대)를 경유하여 <u>교학처</u> 에 제출하고 총장의 허가를 얻은 후 휴학할 수 있다. ② 휴학을 하고자 할 때는 다음 증빙서류를 갖추어야 한다. 1.-2. <현행과 같음> 3. 군입대 : 입영통지서 사본, 입대한 경우는 병적증명서를 <u>교학처</u> 에 제출하여야 한다. 4.-5. <현행과 같음> ③ 일반 휴학 중이던 자가 군입대하는 경우에는 해당 증빙서류를 첨부하여 재휴학원을 <u>교학처</u> 에 제출하여야 한다.	행정부서 조직개편에 따른 부서명 삭제 및 변경
제10조(귀향신고의무)	① 군입대로 휴학한 자가 귀향조치 처분을 받았을 때에는 즉시 <u>교무혁신처</u> 에 신고하여야 한다.	① 군입대로 휴학한 자가 귀향조치 처분을 받았을 때에는 즉시 <u>교학처</u> 에 신고하여야 한다.	행정부서 조직개편에 따른 부서명칭 변경
제13조(자퇴)	본인의 질병, 사망, 실종, 기타 부득이한 사유로 자퇴하고자 하는 자는 자퇴원에 보증인 연서 및 증빙서류를 첨부하여 지도교수, 학과장, 확인부처(<u>학생취업처</u> , 사무처, 도서관, 예비군대대)를 경유 <u>교무혁신처</u> 에 제출하여 총장의 승인을 얻어야 한다.	본인의 질병, 사망, 실종, 기타 부득이한 사유로 자퇴하고자 하는 자는 자퇴원에 보증인 연서 및 증빙서류를 첨부하여 지도교수, 학과장, 확인부처(사무처, 도서관, 예비군대대)를 경유 <u>교학처</u> 에 제출하여 총장의 승인을 얻어야 한다.	행정부서 조직개편에 따른 부서명 삭제 및 변경
제25조 (교육과정)	① <생략> ② 교육과정은 각과 학과장이 작성하여 학년도 개시 2개월 전에 <u>교무혁신처</u> 에 제출하여 교육과정 정책·심의위원회 심의를 거쳐 총장의 승인을 얻어 시행한다. ③ <생략>	① <현행과 같음> ② 교육과정은 각과 학과장이 작성하여 학년도 개시 2개월 전에 <u>교학처</u> 에 제출하여 교육과정 정책·심의위원회 심의를 거쳐 총장의 승인을 얻어 시행한다. ③ <현행과 같음>	행정부서 조직개편에 따른 부서명칭 변경
제26조 (수업시간)	① <생략> ② 학과장은 수업시간표를 지정된 기간 내에 전자시스템에 입력한 후 시행하고 공고된 수업시간표는 <u>교무혁신처장</u> 의 승인 없이 변경할 수 없다. ③ <생략>	① <현행과 같음> ② 학과장은 수업시간표를 지정된 기간 내에 전자시스템에 입력한 후 시행하고 공고된 수업시간표는 <u>교학처장</u> 의 승인 없이 변경할 수 없다. ③ <현행과 같음>	#

구 분	현 행	개 정 안	개정사유
제30조(휴강 및 결강)	① <생략> ② 공·사적 사유로 인하여 휴강하고자 할 때는 7일전에 휴강계와 보강계를 <u>교무혁신처</u> 에 제출하여 총장의 승인을 받아야 한다.	① <현행과 같음> ② 공·사적 사유로 인하여 휴강하고자 할 때는 7일전에 휴강계와 보강계를 <u>교학처</u> 에 제출하여 총장의 승인을 받아야 한다.	행정부서 조직개편에 따른 부서명칭 변경
제34조(무게출장기결석자 처리)	각 교과담당교수는 작성하여 <u>교무혁신처</u> 로 제출하여야 한다.	각 교과담당교수는 작성하여 <u>교학처</u> 로 제출하여야 한다.	"
제53조(발급사무)	증명서 발급사무는 졸업(예정), 재학, 수료, 제적, 성적 등의 학적에 관한 증명서는 <u>교무혁신처</u> 에서 발급하며 학생증, 통학증, 학생 신상 문제에 따른 증명서는 <u>학생취업처</u> 에서 발급한다. 1.-11. <생략>	증명서 발급사무는 졸업(예정), 재학, 수료, 제적, 성적 등의 학적에 관한 증명서와 학생증, 통학증, 학생 신상 문제에 따른 증명서는 <u>교학처</u> 에서 발급한다. 1.-11. <현행과 같음>	행정부서 조직개편에 따른 부서명 삭제 및 변경
제57조(학적부 정정)	① 다음 각 호의 1이 학적부와 상이하여 정정이 필요한 자는 변경사유가 기재된 주민등록초본 또는 기본증명서 1통을 첨부하여 학적부 기재사항 정정원을 <u>교무혁신처</u> 에 제출하여야 한다. 1.-4. <생략> ② <생략>	① 다음 각 호의 1이 학적부와 상이하여 정정이 필요한 자는 변경사유가 기재된 주민등록초본 또는 기본증명서 1통을 첨부하여 학적부 기재사항 정정원을 <u>교학처</u> 에 제출하여야 한다. 1.-4. <현행과 같음> ② <현행과 같음>	행정부서 조직개편에 따른 부서명칭 변경
제58조(학번부여)	① <생략> ② 학번은 졸업 시까지 변경하지 못한다. <u>다만</u> , 복학이나 재입학의 경우에는 이미 부여된 학번을 그대로 사용한다. ③ <생략>	① <생략> ② 학번은 졸업 시까지 변경하지 못한다. <u>그리고</u> , 복학이나 재입학의 경우에는 이미 부여된 학번을 그대로 사용한다. ③ <생략>	내용 수정